



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, Abril 2026

Señor (a)

EDDY MERCKX CAMACHO GUADRÓN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4026 2026**

Coordinador Académico

Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4026** del año 2026

Melissa Eleen Álvarez Morón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 55238958, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 46.585.387). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A). Un Primer pago por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE.(\$315.833) B.) Nueve (9) Pagos iguales por la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno y C). Un ultimo pago por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.632.081).

Plazo: Será hasta el 23 de Noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para atender los procesos formativos de los aprendices, en las competencias transversal asociadas a la(s) red(es) de conocimiento: pedagogía institucional salud y seguridad en el trabajo, en la(s) área(s) temática(s) de protección ambiental, salud y seguridad en el trabajo, de los programas virtuales y/o presenciales de acuerdo



con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del centro para la industria de la comunicación gráfica.”

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de planeación de los procesos formativos asignados por la coordinación académica, conforme: la modalidad, las necesidades del servicio, las jornadas académicas y sedes adscritas al Centro de Formación, en la red de conocimiento y áreas temáticas citadas en el objeto contractual, siguiendo los lineamientos institucionales, garantizando el adecuado desarrollo de contenidos, metodologías, recursos y estrategias pedagógicas que faciliten el aprendizaje y el desarrollo de competencias en los aprendices, en concordancia con las necesidades del sector productivo, las características del grupo poblacional y los estándares de calidad establecidos por el SENA, en periodos definidos según el tipo de formación.	Para dar cumplimiento se realizaron actividades de alistamiento del proceso formativo, definiendo fechas, actividades y recursos de acuerdo con las orientaciones académicas. Se diseñaron y ajustaron los contenidos y materiales de formación según las características de las fichas y la guía AVA, aplicando metodologías que favorecen el aprendizaje y el desarrollo de competencias. Así mismo, se efectuó el registro y seguimiento de las actividades desarrolladas, dejando las evidencias correspondientes en las plataformas institucionales.	La muestra se encuentra registrada en la carpeta de evidencia asignada a cada obligación, conforme a los lineamientos establecidos Evidencia Obligación 1 ok
2	Ejecutar procesos formativos asignados por la coordinación académica en las jornadas académicas y sedes adscritas al Centro de Formación y ambientes virtuales de aprendizaje, en la red de conocimiento y áreas temáticas citadas en el objeto contractual, siguiendo los procesos, procedimientos y demás lineamientos y protocolos	Orientación y acompañamiento del proceso formativo para el programa desarrollo multimedia y web 3236530 - 3236531 Orientación y acompañamiento del proceso formativo para el programa de desarrollo de	Evidencia Obligación 2 ok



	institucionales que garanticen un acompañamiento permanente e integral a los aprendices en el área, las competencias, los resultados de aprendizaje y actividades en etapa lectiva y/o productiva de los proyectos de formación y/o proyectos productivos programados dentro de los tiempos que para cada acción de formación se determine por el Centro, correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil.	videojuegos y entornos interactivos juegos ficha 3336512 - 3336513 Orientación y acompañamiento del proceso formativo para el programa de desarrollo de videojuegos y entornos interactivos juegos ficha 3070352 - 3070533 - 3070354	La muestra se encuentra registrada en la carpeta de evidencia asignada a cada obligación, conforme a los lineamientos establecidos
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Durante el período, no se realizaron actividades relacionadas con el apoyo y acompañamiento en el proceso de inducción de los aprendices, debido a que no se presentó asignación de nuevas fichas en etapa de inducción a mi cargo. En consecuencia, no se desarrollaron acciones ni se generaron evidencias asociadas a esta obligación en el presente período.	Durante el período, no se realizaron actividades relacionadas con el proceso de inducción, debido a que no se presentó asignación de nuevas fichas en etapa de inducción a mi cargo. En consecuencia, no se desarrollaron acciones ni se generaron evidencias asociadas a esta obligación en el presente período. La misma se cumplirá en el momento en que se presenten apoyo, alistamiento y acompañamiento en el proceso de inducción. Evidencia Obligación 3
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con las guías orientadoras, reglamento del aprendiz y demás instructivos, formatos y lineamientos vigentes regulados en la plataforma compromiso, en caso de que sea asignado.	Durante el período evaluado, no se realizaron actividades de seguimiento y evaluación de la etapa productiva, debido a que no se presentaron procesos formativos en etapa productiva asignados a mi cargo durante este período. En consecuencia, no se desarrollaron acciones ni se generaron evidencias asociadas a esta obligación.	Durante el período, No se realizaron procesos formativos en etapa productiva asignados a mi cargo durante este período. En consecuencia, no se desarrollaron acciones ni se generaron evidencias asociadas a esta obligación. La misma se cumplirá en el momento en que se presenten actividades de seguimiento y evaluación de la etapa productiva. Evidencia obligación 4
5	Implementar de manera conjunta y concertada con la coordinación, las estrategias y didácticas para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad, orientado a la	Se desarrollaron acciones articuladas con la coordinación académica que permitieron brindar acompañamiento oportuno, realizar retroalimentación a los aprendices y fortalecer su proceso formativo, contribuyendo a su permanencia y continuidad en programa de formación.	La muestra se encuentra registrada en la carpeta de evidencia asignada a cada obligación, conforme a los lineamientos establecidos La información se encuentra en los drive de las diferentes fichas ya compartidos al inicio de este informe Evidencia Obligación 5 ok



	permanencia de los aprendices.		
6	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje y/o ambientes presenciales, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 y la Guía para desarrollar procesos formativos GFPI-G-013, vigentes.	Se ha cumplido con los lineamientos propuestos en la guía de orientación de la formación de ambientes virtuales	<p>La muestra se encuentra registrada en la carpeta de evidencia asignada a cada obligación, conforme a los lineamientos establecidos</p> <p>Evidencia Obligación 6 ok</p> <p>La información se encuentra en los drive de las diferentes fichas ya compartidos al inicio de este informe</p>
7	Reportar de manera oportuna y hacer seguimiento en el aplicativo SAVA(Soporte de Ambientes Virtuales de Aprendizaje), las incidencias presentadas por el instructor y los aprendices, relacionadas con el LMS Zajuna y demás plataformas asociadas a la formación virtual como el aplicativo Sofía Plus.	Durante el período evaluado, no se realizaron reportes ni seguimiento de incidencias en el aplicativo SAVA ni en las plataformas LMS Zajuna o Sofía Plus, debido a que no se presentaron novedades técnicas o situaciones que requirieran soporte por parte del instructor o de los aprendices. En consecuencia, no se generaron acciones ni evidencias asociadas a esta obligación durante el período.	<p>Durante el período, NO se realizaron reportes ni seguimiento de incidencias en el aplicativo SAVA, debido a que no se presentaron novedades técnicas en plataformas LMS Zajuna o Sofía Plus o situaciones que requirieran soporte por parte del instructor o de los aprendices. En consecuencia, no se generaron acciones ni evidencias asociadas a esta obligación durante el período.</p> <p>La misma se cumplirá en el momento en que se presenten novedades e incidencias en el aplicativo SAVA.</p> <p>Evidencia Obligación 7</p>
8	Reportar de manera oportuna a la coordinación, las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados y participar en los comités de evaluación y seguimiento cuando se requiera.	Durante el período evaluado, no se realizaron reportes de novedades académicas y/o disciplinarias ni se participó en comités de evaluación y seguimiento, debido a que no se presentaron situaciones que lo requirieran y las fichas a mi cargo no fueron convocadas a Comité Académico durante este período. En consecuencia, no fue necesaria mi participación en esta actividad.	<p>Durante el período, NO se realizaron reportes de novedades académicas y/o disciplinarias ni se participó en comités de evaluación y seguimiento, debido a que no se presentaron situaciones que lo requirieran y las fichas a mi cargo no fueron convocadas a Comité Académico durante este período. En consecuencia, no se generaron acciones ni evidencias asociadas a esta obligación durante el período.</p> <p>La misma se cumplirá en el momento en que se presenten novedades o se requiera la participación en los respectivos comités.</p> <p>Evidencia Obligación 8</p>
9	Aplicar, garantizar y hacer cumplir lo establecido en el Reglamento del Aprendizaje y el Manual de Convivencia vigentes del SENA. En caso de incumplimiento por parte del aprendiz, se deberá iniciar el respectivo debido proceso, conforme a la normativa	Para cumplir con esta obligación, se realizará seguimiento permanente al desempeño académico y comportamental de los aprendices, garantizando la aplicación y socialización del Reglamento del Aprendizaje y el Manual	<p>La muestra se encuentra registrada en la carpeta de evidencia asignada a cada obligación, conforme a los lineamientos establecidos</p> <p>Evidencia Obligación 9 ok</p>



	institucional, aplicando lo dispuesto en los artículos 27, 28, 29, 30, 31 del Reglamento del Aprendiz, acuerdo 009 de 2024, relacionados con el incumplimiento del proceso formativo por inasistencias justificadas o injustificadas que puedan conducir a la deserción, así como el artículo 47 referente a la cancelación de la matrícula.	de Convivencia vigentes del SENA, así como la orientación y acompañamiento oportuno al aprendiz, con el fin de prevenir la deserción y asegurar el adecuado cumplimiento del proceso formativo.	La información se encuentra en los drive de las diferentes fichas ya compartidos al inicio de este informe
10	Incentivar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Para dar cumplimiento a esta obligación, se promoverá activamente la participación de los aprendices mediante la socialización oportuna de las actividades programadas utilizando los canales institucionales disponibles. Asimismo, se incentivará su asistencia y vinculación a través de mensajes motivadores, recordatorios y acompañamiento continuo, fomentando la importancia de estas actividades para su bienestar integral, permanencia y desarrollo personal y académico.	<p>La muestra se encuentra registrada en la carpeta de evidencia asignada a cada obligación, conforme a los lineamientos establecidos</p> <p>Evidencia Obligación 10 ok</p> <p>La información se encuentra en los drive de las diferentes fichas ya compartidos al inicio de este informe</p>
11	Implementar estrategias y acciones orientadas a la gestión del protocolo de retención de aprendices, en cumplimiento de la Guía de Retención de Aprendices del SENA, GFPI-PR-001. Esto incluye el seguimiento a los factores que influyen en la permanencia de los aprendices, la articulación con las áreas correspondientes para la activación de rutas de atención y el desarrollo oportuno de planes de acción que contribuyan a la disminución de la deserción, asegurando el registro y reporte de las intervenciones realizadas.	Durante el período, se implementaron estrategias y ejecución del Plan Padrino , realizando seguimiento permanente a los aprendices mediante acompañamiento individualizado. Este seguimiento incluye el envío de correos electrónicos personalizados, llamadas telefónicas y mensajes personalizados a través de los grupos de WhatsApp, con el fin de identificar oportunamente factores de riesgo, brindar orientación, fortalecer la permanencia del aprendiz y registrar las acciones realizadas conforme a la Guía de Retención de Aprendices del SENA (GFPI-PR-001).	<p>La muestra se encuentra registrada en la carpeta de evidencia asignada a cada obligación, conforme a los lineamientos establecidos</p> <p>Evidencia Obligación 11 ok</p> <p>La información se encuentra en los drive de las diferentes fichas ya compartidos al inicio de este informe</p>



12	<p>Registrar en el aplicativo SOFÍA Plus, de manera oportuna, todas las actividades correspondientes a los procesos bajo su Página 2 de 2</p> <p>ANEXO COMPLEMENTARIO DE PLAN DE PAGOS Y OBLIGACIONES ESPECIFICAS</p> <p>responsabilidad, garantizando la calidad, veracidad, oportunidad y coherencia de la información con el proceso formativo, incluyendo, entre otras, las siguientes:</p> <p>a) Asociar a los aprendices a la respectiva ruta de formación. b) Registrar los juicios evaluativos dentro de un plazo máximo de ocho (8) días calendario posteriores a la finalización de la competencia y/o resultado de aprendizaje. c) Comunicar oportunamente al Coordinador Académico cualquier anomalía, inconsistencia, novedad de los aprendices o hallazgo relacionado con el registro de la información, así como entregar los informes requeridos, dentro de los plazos establecidos por el Centro, conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA, documentados en la plataforma Compromiso.</p>	<p>Registrar de manera oportuna y correcta la información académica en el aplicativo SOFÍA Plus, asociando a los aprendices a su respectiva ruta de formación y cargando los juicios evaluativos dentro de los plazos establecidos.</p> <p>Asimismo, realizar verificación permanente de la información registrada y comunicar oportunamente al Coordinador Académico cualquier novedad o inconsistencia, entregando los informes requeridos conforme a los lineamientos del SIGA del SENA.</p>	<p>La muestra se encuentra registrada en la carpeta de evidencia asignada a cada obligación, conforme a los lineamientos establecidos</p> <p>Evidencia Obligación 12</p> <p>La información se encuentra en los drive de las diferentes fichas ya compartidos al inicio de este informe</p>
13	<p>Garantizar la actualización y carga oportuna de la información relacionada con los procesos formativos y de gestión en los espacios en la nube dispuestos por la Coordinación Académica, asegurando la organización, disponibilidad y acceso a los documentos, evidencias y reportes requeridos para el seguimiento y control académico, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.</p>	<p>Asegurar la correcta actualización y reporte oportuno de los espacios proporcionados por la Coordinación Académica. Esto permitirá realizar un seguimiento efectivo y mantener un registro actualizado del estado académico del aprendiz.</p>	<p>La muestra se encuentra registrada en la carpeta de evidencia asignada a cada obligación, conforme a los lineamientos establecidos</p> <p>Evidencia Obligación 13 ok</p> <p>La información se encuentra en los drive de las diferentes fichas ya compartidos al inicio de este informe</p>



14	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	elaboración y entrega de informes y reportes de las actividades, utilizando los formatos y plataformas establecidos por el SENA. Asimismo, se hará seguimiento a los cronogramas y requerimientos institucionales, garantizando que la información presentada sea clara, completa y coherente con el desarrollo del proceso formativo.	<p>La muestra se encuentra registrada en la carpeta de evidencia asignada a cada obligación, conforme a los lineamientos establecidos</p> <p>Evidencia Obligación 14 ok</p> <p>La información se encuentra en los drive de las diferentes fichas ya compartidos al inicio de este informe</p>
15	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para cumplir con esta obligación, se realizará seguimiento permanente a la permanencia, asistencia y desempeño de los aprendices, identificando oportunamente las novedades que requieran depuración. Asimismo, se reportará y documentará la información correspondiente conforme a los lineamientos del SENA, apoyando la actualización de los registros y la toma de decisiones que garanticen la correcta ejecución del proceso formativo.	<p>La muestra se encuentra registrada en la carpeta de evidencia asignada a cada obligación, conforme a los lineamientos establecidos</p> <p>Evidencia Obligación 15 ok</p> <p>La información se encuentra en los drive de las diferentes fichas ya compartidos al inicio de este informe</p>
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Para cumplir con esta obligación, se aplicarán los procesos y procedimientos institucionales establecidos por la entidad para la gestión documental, asegurando la correcta organización, registro, custodia y actualización de los documentos relacionados con el objeto contractual. Asimismo, se garantizará el uso adecuado de los formatos, tiempos y plataformas definidas, velando por la integridad, trazabilidad y disponibilidad de la información.	<p>La muestra se encuentra registrada en la carpeta de evidencia asignada a cada obligación, conforme a los lineamientos establecidos</p> <p>Evidencia Obligación 16 ok</p> <p>La información se encuentra en los drive de las diferentes fichas ya compartidos al inicio de este informe</p>
17	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Participar activamente en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación cuando sea requerido, atendiendo las directrices académicas de la institución y aportando desde el rol asignado al desarrollo	<p>Durante el período evaluado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. En consecuencia, no se desarrollaron acciones ni se generaron evidencias asociadas a esta obligación en el presente período.</p> <p>Evidencia Obligación 17</p>



		de las actividades establecidas.	
18	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea modular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido.	Apoyar el diseño, ajuste y actualización de los programas y contenidos curriculares cuando sea requerido, aportando desde la experiencia formativa y considerando las necesidades del centro y las tendencias del sector productivo.	<p>Durante el período evaluado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, dado que no se presentó interacción con los aprendices. En consecuencia, no se desarrollaron acciones ni se generaron evidencias asociadas a esta obligación en el presente período.</p> <p>Evidencia Obligación 18</p>
19	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad, cuando sea requerido.	Documentar oportunamente las actividades relacionadas con el registro calificado y participar en los procesos de autoevaluación cuando sea requerido, aportando información, evidencias e insumos necesarios para la actualización de planes y programas de formación, de acuerdo con los tiempos y lineamientos establecidos por el centro, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	<p>Durante el período evaluado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. En consecuencia, no se desarrollaron acciones ni se generaron evidencias asociadas a esta obligación en el presente período.</p> <p>Evidencia Obligación 19</p>
20	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Formular, ejecutar y evaluar las actividades asociadas a los procesos de autoevaluación y registro calificado cuando sea requerido, dando cumplimiento a los cronogramas establecidos y aportando evidencias, informes e insumos necesarios para la actualización de planes y programas de formación, en coherencia con las necesidades del entorno y la especialidad del programa.	<p>Durante el período evaluado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. En consecuencia, no se desarrollaron acciones ni se generaron evidencias asociadas a esta obligación en el presente período.</p> <p>Evidencia Obligación 20</p>
21	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica cuando sea requerido, mediante el acompañamiento en eventos, la difusión de información institucional y el uso de canales de comunicación definidos por el centro de formación.	<p>La muestra se encuentra registrada en la carpeta de evidencia asignada a cada obligación, conforme a los lineamientos establecidos</p> <p>Evidencia Obligación 21 ok</p> <p>La información se encuentra en los drive de las diferentes fichas ya compartidos al inicio de este informe</p>



22	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual.	Se hace uso responsable de los espacios virtuales de aprendizaje según orientaciones de la guía AVA	<p>La muestra se encuentra registrada en la carpeta de evidencia asignada a cada obligación, conforme a los lineamientos establecidos</p> <p>Evidencia Obligación 22 ok</p> <p>La información se encuentra en los drive de las diferentes fichas ya compartidos al inicio de este informe</p>
23	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional, cuando sea requerido.	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública cuando sea requerido, revisando y analizando las especificaciones técnicas de los elementos asociados a la Formación Profesional, y emitiendo conceptos técnicos conforme a los lineamientos institucionales y la normativa vigente.	<p>Durante el período evaluado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. En consecuencia, no se desarrollaron acciones ni se generaron evidencias asociadas a esta obligación en el presente período.</p> <p>Evidencia Obligación 23</p>
24	El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo 2026, para su correspondiente uso y explotación patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación.	Los materiales desarrollados y/o ajustados están a disposición del centro de formación publicados en la plataforma virtual y demás espacios dispuestos por la coordinación académica.	<p>La muestra se encuentra registrada en la carpeta de evidencia asignada a cada obligación, conforme a los lineamientos establecidos</p> <p>Evidencia Obligación 24 ok</p> <p>La información se encuentra en los drive de las diferentes fichas ya compartidos al inicio de este informe</p>
25	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Apoyo a las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato de conformidad con las instrucciones brindadas por el supervisor del contrato (Coordinador académico).	<p>La muestra se encuentra registrada en la carpeta de evidencia asignada a cada obligación, conforme a los lineamientos establecidos</p> <p>La información se encuentra en los drive de las diferentes fichas ya compartidos al inicio de este informe</p> <p>Evidencia Obligación 25 ok</p>
26	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Ejecución adecuado en el cumplimiento del objeto del contrato, atendiendo las orientaciones de la	<p>La muestra se encuentra registrada en la carpeta de evidencia asignada a cada obligación, conforme a los lineamientos establecidos</p> <p>La información se encuentra en los drive</p>



		coordinación académica y las necesidades propias del proceso formativo, con el fin de garantizar el desarrollo oportuno de las funciones asignadas. Realizar radicación virtual de la cuenta de cobro del 2026.	de las diferentes fichas ya compartidos al inicio de este informe Evidencia Obligación 26 ok
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **72004232** de la planilla, mi planilla referente al mes marzo del 2026

Cordialmente,

Firma: MELISSA ELEEN ALVAREZ MORON
C.C. No. 55238958



Recibí a satisfacción:

Firma

EDDY MERCKX CAMACHO GUALDRÓN

Supervisor(a) Contrato Contrato CO1.PCCNTR. 4026 del año 2026

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MELISSA ELEEN ALVAREZ MORON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336512 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR COMPONENTES DE ARTE Y AUDIO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DEL VIDEOJUEGO Y HERRAMIENTAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear el videojuego de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Probar el videojuego de acuerdo con el procedimiento técnico y herramientas de desarrollo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Producir la lógica del videojuego de acuerdo con el diseño y técnicas de desarrollo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336513 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR COMPONENTES DE ARTE Y AUDIO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DEL VIDEOJUEGO Y HERRAMIENTAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear el videojuego de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Probar el videojuego de acuerdo con el procedimiento técnico y herramientas de desarrollo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Producir la lógica del videojuego de acuerdo con el diseño y técnicas de desarrollo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87.60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159.40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: MELISSA ELEEN ALVAREZ MORON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA